

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:

G. Palade
G. Palade

08 octombrie 2018

PLAN MANAGERIAL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2018-2019)

**Examinat și aprobat
la ședința Consiliului Profesoral
din 08 octombrie 2018**

CHIȘINĂU, 2018

C U P R I N S

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	4
3.	Diagnoza mediului de activitate	6
4.	Domeniile strategice de dezvoltare a IP CEEF pentru perioada 2016 - 2021	11
5.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2018-2019	12
5.1	Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	12
5.2	Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	15
5.3	Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	19
5.4	Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE	23
5.5	Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE	24
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	26
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație	28
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific	31

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor.



Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2018– 2019 a avut în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare:

VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene.

MISIUNEA CEEF

Misiunea de bază a IP CEEF este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera socială a Republicii Moldova. În acest context IP CEEF desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor în domeniile Contabilitate și impozite, Finanțe, activitate bancară și asigurări, Management și administrație, Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și Elaborarea și analiza produselor program, conjugând această activitate cu educarea unor cetățeni activi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent IP CEEF oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale de stat din Republica Moldova.

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de excelență instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard

de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

II. CADRUL NORMATIV

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Educația 2020. Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pe anii 2013-2020;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.1158 din 04.12.2015;
- Regulamentul-cadru a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.545 din 08.06.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.91 din 12.02.2016;
- Planurile de învățământ a programelor de formare profesională pentru învățământul

profesional tehnic postsecundar aprobate de MECC;

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nr.853 din 14.12.2015;
- Cadrul Național al Calificărilor din RM aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015;
- Metodologia de elaborare a calificărilor aprobată prin Ordinul MECC nr.217 din 28.02.2018;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin HG nr.616 din 18.05.2016;
- Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor învățământul profesional tehnic din Republica Moldova aprobată prin Ordinul MECC nr.638 din 16.05.2018;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;
- Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.3/3 din 08.07.2014;
- Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr.296 din 21.04.2016;
- Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM (ghid de autoevaluare) aprobat prin Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;
- Statutul IP Centrul de excelență în economie și finanțe;
- Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2021;
- Regulamentul de funcționare al IP CEEF.

III. DIAGNOZA MEDIULUI DE ACTIVITATE

ANALIZA SWOT

3.1. Compartimentul: Management și resurse umane

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none">1. Resurse umane suficiente, atât pentru realizarea procesului educațional, cât și pentru activități aferente.2. Sistemul de management relativ bine conturat, echipă managerială competentă.3. Planurile operaționale ale subdiviziunilor coordonate cu Planul managerial al instituției.4. Contingent de elevi cu potențial înalt.5. Cultura organizațională și climatul moral-psihologic fără deficiențe evidente.6. Existența suportului normativ-funcțional pentru contracararea fenomenelor negative cu referire la resursele umane (Regulamentul intern actualizat, Consiliul de etică).7. Instrumente de motivare a cadrelor didactice implementate (Ratingul anual al profesorilor și concursul “Profesorul/dirigintele anului”).8. Procesul managerial este organizat cu utilizarea IT9. Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) constituită.	<ol style="list-style-type: none">1. Lipsa motivației suficiente pentru o activitate mai performantă a cadrelor didactice și restului angajaților.2. Cultură managerială insuficientă a cadrelor cu putere decizională.3. Sistemul de management al calității procesului educațional nu este instituționalizat plinar.4. Implicarea parțială a unor membri din echipa managerială în procesele de reformare a învățământului profesional tehnic postsecundar.5. Monitorizarea, controlul și evaluarea insuficientă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate.6. Utilizarea IT în procesul managerial este sub nivelul exigențelor.7. Manifestări de comportament neconform eticii profesionale.8. Cultura organizațională în IP CEEF nu este instituționalizată plinar.9. Mecanismul de activitate al CEIAC nu este suficient de clar.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ol style="list-style-type: none">1. Este conștientizată necesitatea elaborării și implementării plinare a sistemului de management al calității.2. Sunt create premise pentru consolidarea și formalizarea culturii organizaționale a Centrului.3. Aplicarea de-facto a Codului de etică al cadrului didactic prin activarea Consiliului de etică al IP CEEF.	<ol style="list-style-type: none">1. Eventuala reticență a unei părți a angajaților față de schimbările preconizate.2. Fluctuația cadrelor, motivată de remunerarea insuficientă a muncii.3. Perspectiva reducerii populației școlare și, respectiv, restrângerea contingentului de elevi/profesori.4. Solicitări imperative de la organele ierarhic superioare de reducere a numărului de posturi administrative în condițiile în care noul statut

<p>4. Pot fi identificate resursele necesare consolidării suportului informatic al procesului de administrare.</p> <p>5. Există posibilități de îmbunătățire a culturii manageriale a cadrelor de conducere prin cursuri și alte modalități de formare continuă.</p> <p>6. Există tendința de perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea gradelor didactice, studii de masterat și de doctorat.</p> <p>7. Există oportunități de îmbunătățire a activității CEIAC prin formări ale componenteii echipelor și pârghii de motivare.</p> <p>8. Aplicarea de facto a mecanismului de autonomie financiară oferă oportunități de flexibilitate în remunerarea muncii și procedura de achiziții.</p>	<p>implică funcții și activități noi, suficient de laborioase, pentru instituție.</p> <p>5. Noile state-tip de personal nu favorizează autonomia instituției.</p>
<p>olimpiade, concursuri etc.).</p> <p>5. Profesionalismul cadrelor didactice, confirmat prin grade didactice și manageriale.</p> <p>6. Climatul moral – psihologic propice unui proces instructiv-educativ de calitate.</p> <p>7. Infrastructură suficientă desfășurării optimale a procesului educațional.</p> <p>8. Relații prodigioase de colaborare cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare.</p> <p>9. Aplicarea elementelor motivaționale pentru profesori și elevi (Regulamentul cu privire la criteriile de acordare și mărimea sporurilor, suplimentelor, premiilor și altor stimulări salariale angajaților, ratingul profesorilor, concursul „Profesorul anului”, panoul ”Mugurii performanței”, Cartea de onoare, Bursa IP CEEF).</p>	<p>1. Tehnologiile informaționale sunt utilizate în procesul educațional sub nivelul exigențelor moderne.</p> <p>2. Mai persistă elemente ale învățământului reproductiv.</p> <p>3. Asigurarea curriculară a noilor specialități comportă un volum foarte mare de lucru.</p>

3.2. Compartimentul: Procesul educațional

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>4. Cadrul legislativ – normativ relativ bine structurat și respectiv aplicat în IP CEEF.</p> <p>2. Curricula conformă cerințelor pentru Programe integrate de instruire.3.Realizări</p>	<p>1. Centralizarea excesivă a cadrului normativ al procesului educațional.</p> <p>5. Posibilități financiare foarte reduse de susținere a activităților extracurriculare și de</p>

<p>vizibile la promovarea învățământului formativ-dezvoltativ.</p> <p>4. Imagine favorabilă a instituției în exterior, grație calității și performanței, recunoscute prin evaluări externe, rezultate ale participărilor la diverse activități (proiecte,</p>	<p>elaborare/editare a materialelor didactice (manuale, suport de curs etc).</p> <p>6. Infrastructură insuficientă de promovare a IT în procesul educațional.</p> <p>7. Colaborarea cu părinții este influențată negativ de migrația de muncă peste hotare.</p>
---	---

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<p>1. Sunt posibilități de integrare în spațiul educațional european prin procesul Brugge-Copenhaga și proiecte educaționale bilaterale cu parteneri europeni, implementarea Cadrului Național al Calificărilor, creditelor de studii transferabile.</p> <p>2. Se atestă clar tendința de modernizare a procesului educațional, acceptată de cadrele didactice și manageriale.</p> <p>3. Pregătirea profesională a elevilor poate fi aprofundată prin extinderea rețelei de cursuri opționale (CISCO, MICROSOFT etc.) și proiecte educaționale</p> <p>4. Consolidarea suportului tehnic al învățământului formativ-dezvoltativ prin resurse proprii (inclusiv Fundația IP CEEF).</p> <p>5. Aprofundarea aspectului aplicativ al instruirii prin consolidarea colaborării cu economia reală și utilizarea mai plenară a potențialului absolvenților IP CEEF.</p> <p>6. Valorificarea oportunităților oferite de statutul de Centru de Excelență.</p>	<p>1. Calitatea procesului educațional este afectată de curricula încărcată și suprasolicitarea elevilor.</p> <p>2. Nu este certă implicarea mai plenară a agenților economici în instruirea practică a elevilor.</p> <p>3. Perspectiva colaborărilor internaționale este puternic influențată de factorul administrativ.</p> <p>4. Politicile financiare și de salarizare pot influența negativ motivarea cadrelor didactice pentru procesul de modernizare a instruirii.</p> <p>5. Elementul concurențial vizibil în domeniile de pregătire de resortul IP CEEF.</p>

3.3. Compartimentul: Baza tehnico-materială și resursele financiare

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>1. Existența serviciului specializat pentru evidența și gestiunea resurselor materiale și financiare.</p> <p>2. Baza tehnico-materială relativ suficientă.</p> <p>3. Gestionarea eficientă a bugetului alocat.</p> <p>4. Ponderea substanțială a resurselor financiare proprii.</p> <p>5. Amplasarea compactă a complexului IP CEEF.</p>	<p>1. Gradul înalt de uzură a anumitor elemente de infrastructură.</p> <p>2. Suportul informatic al procesului de gestiune a resurselor material financiare nu corespunde integral cerințelor moderne.</p> <p>3. Autonomia financiară insuficientă.</p> <p>4. Anumite deficiențe de natură umană în activitatea contabilității.</p>

6. Infrastructura necesară procesului de instruire și administrare conformă cerințelor actuale.	5. Finanțare insuficientă.
7. Perspective de renovare și modernizare a infrastructurii prin proiectul de asistență tehnică a Uniunii Europene.	6. Constrângeri legislative în ce ține de administrarea veniturilor proprii ale instituției.

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea posibilităților de finanțare prin proiecte, granturi, sponsorizări. 2. Implicarea în susținerea materială și financiară a procesului educațional a Fundației IP CEEF. 3. Extinderea autonomiei financiare prin noul sistem de finanțare „per capita”. 4. Informatizarea completă a activității contabilității și serviciului administrativ-gospodăresc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanțarea insuficientă a reparațiilor și investițiilor capitale pune în pericol reînnoirea infrastructurii clădirilor IP CEEF. 2. Sistemul actual de stimulare nu contribuie la promovarea unei politici motivaționale coerente. 3. Reducerea populației școlare va influența negativ contingentul de elevi și veniturile proprii ale instituției. 4. Păstrarea modalității actuale de stabilire a taxei de studii amenință menținerea echilibrului între mărimea taxei și cheltuielile reale de studii.

3.4. Compartimentul: Asigurarea calității

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul de control intern structurat și aplicat. 2. Activitatea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității inițiată. 3. Personal format în domeniul managementului calității. 4. Elemente de management al calității aplicate pe toate aspectele de activitate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea CEIAC încă nu a acumulat experiența necesară. 2. Cultura calității nu este acceptată la nivelul exigențelor. 3. Antrenarea insuficientă a comunității profesorilor și elevilor în implementarea unui sistem de asigurare a calității. 4. Lipsa de experiență în elaborarea și aplicarea elementelor formale ale managementului calității.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilități de instruire a personalului în cadrul diverselor proiecte în sprijinul învățământului profesional. 2. Utilizarea eficientă a informației furnizată de ANACEC. 3. Valorificarea posibilităților oferite de instituirea secției Asigurarea calității în organigrama IP CEEF. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reticența unei părți a personalului în raport cu exigențele managementului calității. 2. Dificultăți de formarea culturii calității în instituție. 3. Dificultăți de identificare și antrenare a persoanelor potrivite în activitatea CEIAC.

IV. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2016-2021.

Întru realizarea misiunii sale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității**

2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea ofertei curriculare bazate pe competențe și racordarea acesteia la cerințele pieței muncii**

3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale**

4. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: **Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare**

5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social-economic**

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2018 – 2019

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității**

Obiectiv general: **Consolidarea sistemului de management al calității prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor interne**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF	1.1.1. Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și altor produse curriculare	februarie	Ofertă educațională revizuită. Programe de formare profesională actualizate	-	Directorii adjuncți Șefi catedre Șef secție Asigurarea Calității Grupul de experți	1. Neconcordanța programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor
	1.1.2. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate	martie	Numărul de manuale, note de curs, softuri educaționale procurate/elaborate			2. Număr insuficient de surse de documentare cu referire la formarea profesională

1.2. Evaluarea modului de aplicabilitate a procedurilor interne pentru asigurarea calității	1.2.1. Inițierea procesului de evaluare a modului de aplicabilitate a procedurilor interne de asigurare a calității	februarie-mai	Proces inițiat. Sugestii de ameliorare elaborate, aprobat	-	Șef secție Asigurarea Calității Grupul de experți	1.Superficialitate în abordare 2.Rezistență din partea celor evaluați
1.3. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților	1.3.1. Urmărirea traseului profesional al absolvenților promoției 2018	15 noiembrie 2018	40% din absolvenți vor răspunde la chestionarul propus		Director adjunct pentru instruire practică	Lipsa de motivație a absolvenților pentru a răspunde la chestionar
1.4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal	1.4.1. Realizarea de schimburi de informație și experiență	Pe parcursul anului de învățământ	Nr. de întâlniri de lucru la subiect		Șef secție Asigurarea Calității Grupul de experți	Disponibilitate redusă a personalului de a participa la întâlniri/ateliere de lucru cauzată de regimul de lucru specific de moment
1.5. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din IP CEEF	1.5.1. Publicarea pe pagina web a instituției a tuturor regulamentelor și procedurilor, pentru asigurarea accesului liber la informație și dezbateră în cadrul comunității academice	permanent	Sistem de comunicare internă și externă funcțional.		Șef secție Asigurarea Calității	Competențe digitale ale personalului insuficient dezvoltate

	1.5.2. Întocmirea raportului privind îndeplinirea planului operațional	permanent	Rapoarte elaborate și prezentate la ședința Consiliului profesoral		Șef secție Asigurarea Calității	Atitudine superficială din partea unor membri ai CEIAC
1.6. Promovarea continuă a imaginii instituției și asigurarea legăturii dintre IP CEEF, presă și publicul larg	1.6.1. Publicarea pe pagina web și rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul CEEF	Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019	Informații publicate la timp		Directori adjuncți Șef secție Asigurarea Calității Catedra Informatică	Nerespectarea limitei de timp.
1.7. Promovarea unui sistem de management informațional integrat	1.7.1. Instruirea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării software educaționale	Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019	1. Calitatea procesului instructiv-educativ în cadrul IP CEEF îmbunătățită 2. Competențe digitale formate/dezvoltate la toți angajații IP CEEF	Bugetul instituției	Administrația	Motivarea scăzută a personalului.
1.8. Asigurarea evaluării externe a instituției și a programelor de formare oferite de IP CEEF	1.8.1. Dezvoltarea cadrului normativ-funcțional de autoevaluare	Octombrie, 2018	Grup de autoevaluare creat și instruit	Conform acordului cu ANACIP	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Dificultăți de formare

1.8.2. Desfășurarea activităților de autoevaluare internă la specialitățile Contabilitate, Impozite și percepere fiscală, Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci, Administrarea aplicațiilor web, Programare și analiza produselor program	Februarie, 2019	Rapoarte de autoevaluare elaborate	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa experienței
1.8.3. Declanșarea procedurilor de evaluare externă	Conform orarului ANACIP	Cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării depuse la ANACIP	Conform tarifelor ANACIP /BC		Neîncadrarea în termenii fixați de ANACIP

Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea ofertei curriculare bazate pe competențe și racordarea acesteia la cerințele pieței muncii**

Obiectiv general: **Sporirea eficacității procesului instructiv-educativ în vederea facilitării inserției socio-profesionale a elevilor**

Obiective specifice	Acțiuni (se concretizează în programele operaționale ale subdiviziunilor)	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
2.1. Monitorizarea și evaluarea implementării curricula disciplinare	2.1.1. Analiza secvențială a realizării curricula disciplinare din perspectiva formării competențelor cheie necesare fiecărui elev pentru succesul și dezvoltarea personală, pentru învățare pe tot parcursul vieții, pentru integrare socială și inserție pe piața muncii. (Conform planurilor de activitate a subdiviziunilor)	Pe parcursul anului de învățământ	Rapoarte analitice prezentate	-	Șefii subdiviziunilor	Capacitate redusă de analiză și sinteză a unor șefi de subdiviziuni

	2.1.2. Desfășurarea lecțiilor publice orientate spre realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate. Atitudini formate. Competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Șefii catedrelor Cadrele didactice	Grupe eterogene de elevi. Deprinderi de interacțiune insuficiente
2.2. Asigurarea continuității activităților curriculare și extracurriculare în vederea formării personalității elevilor în conformitate cu idealul educațional (art.6, Codul educației).	2.2.1. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere și raportate la interesele beneficiarilor	Pe parcursul anului de învățământ	Platforme de studii online pentru 7 unități de curs elaborate	-	Directorul, directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa de experiență în domeniul comunicării online
	2.2.2. Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor instituției prin toate mijloacele media disponibile	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente difuzate în presa scrisă, radio, TV etc.	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii subdiviziunilor	Lipsa de operativitate a unor colaboratori
	2.2.3. Monitorizarea și coordonarea desfășurării activităților extracurriculare pe dimensiunea educativă	Conform programului	Activități desfășurate, feed-back constructiv oferit, devieri depistate la timp și corectate	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Reticiența unor cadre didactice față de componenta educativă a activității.
	2.2.4. Diseminarea rezultatelor obținute de către instituție în cadrul activităților curriculare și extracurriculare	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente difuzate în presa scrisă, radio, TV etc.	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Capacitate redusă de priorizare a activităților

					Şefii subdiviziunilor	
	2.2.5. Stabilirea parteneriatelor între Consiliile Elevilor la nivel municipal/național/internațional (prin cooperarea cu CNE din România și inițierea participării în structuri internaționale)	Pe parcursul anului de învățământ	Acorduri de parteneriat semnate. Acțiuni realizate	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Dificultăți de organizare pe durata lucrărilor de reconstrucție
2.3. Dezvoltarea aptitudinilor, atitudinilor și a trăsăturilor de personalitate ale elevilor în funcție de particularitățile psihofizice ale acestora și în conformitate cu cerințele profesiei	2.3.1. Monitorizarea parcursului școlar al elevilor, elaborarea (în caz de necesitate) și realizarea planurilor individuale de inserție în cadrul comunității instituționale	Pe parcursul anului de învățământ	Note argumentative prezentate. Planuri individuale elaborate/realizate	-	Şefii secțiilor didactice nr.1.2, diriginții, psihologul	Slaba motivare salarială și implicare în proces a diriginților
	2.3.2. Diversificarea activităților educative ca oportunitate de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor din perspectiva valențelor educației de impact (noile educații)	Conform programul ui	Competențe dezvoltate	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație	Infrastructură temporar neadecvată desfășurării optime a unor activități
2.4. Promovarea cercetării științifico-practice a elevilor ca instrument de formare profesională avansată	2.4.1. Implicarea elevilor în activități de cercetare științifico-practice desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican	Pe parcursul anului de învățământ	Competențe dezvoltate	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire practică și producere	Reticența elevilor. Insuficiența instrumentelor motivaționale din partea cadrelor didactice

<p>2.5.Asigurarea calității stagiilor de practică a elevilor în concordanță cu cerințele pieței muncii</p>	<p>2.5.1. Evaluarea curentă a competențelor elevilor din perspectiva adecvării acestora la societatea și cunoașterii și la cerințele pieței muncii, asigurând legătura între rezultatele academice, practica profesională a absolvenților și perspectiva învățării pe tot parcursul vieții</p>	<p>Pe parcursul anului de învățământ</p>	<p>Sarcini îndeplinite în conformitate cu curriculum-ul stagiului de practică, Competențe formate/dezvoltate racordate la cerințele pieței muncii</p>	<p>Bugetul instituției</p>	<p>Directorul adjunct pentru instruire practică și producere</p>	<p>Capacități reduse de anticipare a schimbărilor continue ce se produc pe piața muncii în vederea actualizării curriculum-ului</p>
<p>2.6. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>	<p>2.6.1. Amenajarea spațiului educațional astfel încât elevii să aibă sentimentul că aparțin unei comunități pentru care fiecare contează și este important</p>	<p>Pe parcursul anului de învățământ</p>	<p>Sectoare de studiu, de relaxare amenajate. Panouri informative actualizate</p>	<p>Bugetul instituției</p>	<p>Directorul adjunct pentru instruire practică și producere, Psihologul, Directorul adjunct pe probleme de gospodărie</p>	<p>Insuficiența de spațiu pe durata lucrărilor de reconstrucție</p>
	<p>2.6.2. Crearea contextelor informativ și organizațional în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional</p>	<p>Pe parcursul anului de învățământ</p>	<p>Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și permanent actualizate</p>	<p>-</p>	<p>Directorul adjunct pentru instruire și educație diriginții, pedagogii sociali, CE</p>	<p>Infrastructură temporar neadecvată desfășurării optime a unor activități</p>

	2.6.3. Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevii aflați în grupuri de risc socio-școlar	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați. Devieri de comportament anticipate, prevenite, corectate	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație Psihologul Cadrele didactice Diriginții	Impactul negativ al străzii și internetului. Implicarea insuficientă a familiei
	2.6.4. Promovarea ideii privind importanța mediului digital sigur în cadrul activităților curriculare, extracurriculare, nonformale și informale pentru elevi	Pe parcursul anului de învățământ	Evenimente organizate; Număr semnificativ de elevi implicați	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație Psihologul Cadrele didactice Diriginții	Nivel scăzut de conștientizare a importanței subiectului

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale**

Obiectiv general: **Dezvoltarea potențialului uman al instituției raportat la nevoile de formare ale acestuia.**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1. Aplicarea permanentă a unui management strategic și operațional însoțit de un proces de planificare,	3.1.1.Elaborarea planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2018-2019	Septembrie, 2018	Planul managerial elaborat și aprobat, evaluat și actualizat după primul semestru	-	Directorul, directorii adjuncți	Neîncadrarea în criteriile de timp și de structură; superficialitate

monitorizare și raportare eficientă						pe unele compartimente
	3.1.2. Monitorizarea realizării planurilor anuale de activitate pe compartimente și integral pe instituție	Ianuarie, Iunie 2019	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	Directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor or structurale,	Superficialitate în abordare
	3.1.3. Evaluarea reciprocă a planurilor de activitate a subdiviziunilor în vederea identificării curenților procesului de planificare și a problemelor generate de acestea	Pe parcursul anului de învățământ	Chestionar elaborat și aplicat. Note informative elaborate, discutate, generalizate Sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate	-	Șefii subdiviziunilor or structurale	Experiența insuficientă de analiză și sinteză a informației
3.2. Eficientizarea procesului de luare a deciziilor prin fundamentare judicioasă, diminuarea factorilor subiectivi, actualizarea sistemului de comunicare electronică și a circuitului informației	3.2.1. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu pe teren a subiectelor de examinat în cadrul CP și al CA (identificarea bunelor practici, a blocajelor și a eventualelor soluții)	Pe parcursul anului de învățământ	Instrumentar elaborat și aplicat. Note informative elaborate, discutate, generalizate. Sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate	-	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor or	Capacitate redusă de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză a participanților la procesul decizional
	3.2.2. Dezvoltarea site-ului instituției prin crearea unei multitudini de pagini care să reflecte diversitatea activității acesteia	Pe parcursul anului de învățământ	Site diversificat, actualizat, funcțional	-	Administratorul rețelei electronice, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor or	Competențe digitale insuficiente ale cadrelor implicate

	3.2.3. Asigurarea funcționalității sistemului de comunicare electronică și a circulației optime a informației care să ofere posibilități de colaborare multiple	Pe parcursul anului de învățământ	Sistem de comunicare electronică funcțional	-	Administratorul rețelei electronice, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor	Relaționarea preponderent formală a unor cadre didactice
	3.2.4. Crearea unui „forum” sau a unei modalități de promovare și diseminare a bunelor practici	Pe parcursul anului de învățământ	Platformă de comunicare profesională creată	-	Administratorul rețelei electronice, șefii de catedre	Lipsa competențelor de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor instituției
	3.2.5. Responsabilizarea și sporirea gradului de implicare a elevilor în organele de autoconducere din instituție	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitate Parteneriate noi inițiate	-	Directorul, directorii adjuncți	Motivația insuficientă a elevilor
3.3. Asigurarea condițiilor pentru formarea continuă și creșterea profesională a cadrelor manageriale și didactice	3.3.1. Elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice pentru anul de învățământ 2018-2019	Septembrie, 2018	Documente elaborate conform cerințelor în vigoare	-	Metodistul	Nerespectarea limitelor de timp de către solicitanți
	3.3.2. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente elaborate.	-	Metodistul	Dificultăți de sincronizare a cururilor de formare continuă cu activitatea didactică curentă

	3.3.3. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic și managerial	Pe parcursul anului de învățământ	Portofolii de atestare, evaluate conform exigențelor stabilite	-	Președintele comisiei de atestare	Nerespectarea cerințelor de perfectare și prezentare a portofoliului
	3.3.4. Valorizarea oportunităților oferite de Platforma Moodle pentru creșterea profesională a cadrelor didactice	Trimestrial	Materiale de suport elaborate, aprobate, plasate pe platforma Moodle.	-	Administratorul platformei Moodle	Motivația insuficientă a cadrelor didactice
3.4. Asigurarea unei inserții profesionale reușite a cadrelor didactice debutante	3.4.1. Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante și nou venite în instituție	Septembrie 2018	Mentori desemnați	-	Metodistul	Dificultăți temporare de interasistență cauzate de lucrările de reconstrucție.
	3.4.2. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axat pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției	Septembrie 2018	Planuri de activitate elaborate	-	Metodistul	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori
	3.4.3. Monitorizarea, evaluarea și diseminarea bunelor practici de mentorat/	Pe parcursul anului de învățământ	Activitate de mentorat îmbunătățită	-	Metodistul	Resurse de timp insuficiente
3.5. Stimularea potențialului creativ și al stilului de muncă cooperant al angajaților	3.5.1. Dezvoltarea spiritului de echipă în rândul angajaților	Pe parcursul anului de învățământ	Sentiment de apartenență la instituție dezvoltat	-	Directorul, directorii adjuncți	Motivația insuficientă a cadrelor didactice
	3.5.2. Identificarea și aplicarea instrumentelor de motivare și responsabilizare a cadrelor didactice	Octombrie, 2018	Regulamente, criteriile de motivare și responsabilizare elaborate și aplicate		Directorul, directorii adjuncți	Remunerarea scăzută a cadrelor didactice

3.6. Gestionarea eficientă a resurselor educaționale (umane și materiale) și dezvoltarea capacității de atragere de resurse (financiare și umane) și de menținere în sistem a resurselor umane bine pregătite și motivate	3.6.1. Motivarea cadrelor didactice pentru performanțe în activitate	Pe parcursul anului de învățământ	Criterii aplicate obiectiv și echidistant. Cadre didactice motivate	Bugetul instituției	Directorul, directorii adjuncți	Insuficientă obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare
---	--	-----------------------------------	--	---------------------	---------------------------------	---

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic: **Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare**
 Obiectiv general: **Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu sigur și motivant**

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a instituției într-un mediu adaptabil la cerințele socio-economice în continuă schimbare	4.1.1. Monitorizarea permanentă cu intervenții de rigoare în procesul de renovare și modernizare a blocului de studii	Septembrie 2018 – mai 2019	Blocul de studii renovat	Proiectul de asistență tehnică UE	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor și cerințelor de calitate de către antreprenor, resurse financiare insuficiente
4.2. Îmbunătățirea managementului financiar al instituției	4.2.1. Instruirea personalului de resort în aspectul autonomiei financiare	Noiembrie - decembrie 2018	Formări ale administrației și contabilității efectuate	MECC	Director	Dificultăți de valorificare a noului

						mecanism financiar
4.3. Îmbunătățirea condițiilor sociale pentru elevi	4.3.1. Modernizarea parțială a căminului nr.2	2018	Balcoane reparate, geamuri și uși externe înlocuite	Bugetul CEEF	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor și cerințelor de calitate de către antreprenor, resurse financiare insuficiente

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCATIONALE

Obiectiv strategic: **Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social-economic**

Obiectiv general: **Extinderea parteneriatelor cu actorii socio-economici din țară și de peste hotare în vederea asigurării progresului instituției**

Obiective specifice	Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
5.1. Inițierea și dezvoltarea relațiilor comunitare cu parteneri naționali și internaționali	5.1.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, cu agenți economici, reprezentanți ai APL și alți actori comunitari. Intensificarea relațiilor de parteneriat existente. Realizarea unor noi parteneriate	Pe parcursul anului de învățământ	Activități desfășurate în parteneriat. Vizite de studiu și excursii realizate. Parteneriate instituționale noi inițiate	Bugetul instituției /Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți	Reticența actorilor comunitari în desfășurarea activităților comune, Costuri ridicate

	5.1.2. Optimizarea și consolidarea parteneriatului cu familiile elevilor	Pe parcursul anului de învățământ	Părinți informați, motivați, antrenați în activitatea educațională a instituției	-	Directori adjuncți, șefi secții, diriginți, profesori, pedagogi sociali, psihologul	Implicarea insuficientă a familiei în susținerea procesului educațional
5.2. Dezvoltarea proiectelor educaționale în vederea creșterii performanței instituționale	5.2.1. Identificarea oportunităților de aplicare pentru proiecte educaționale	Pe parcursul anului de învățământ	Intenții materializate. Cel puțin un proiect educațional național/internațional câștigat.	Bugetul instituției /Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți	Neeligibilitatea instituției, Eforturi nerecompensate
	5.2.2. Asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a proiectelor educaționale în vigoare	Pe parcursul anului de învățământ	Activități planificate desfășurate Elevi/profesori implicați și motivați	Bugetul instituției/Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți	Lipsa resurselor financiare
5.3. Consolidarea relațiilor instituției cu mediul de afaceri	5.3.1. Organizarea întrunirilor cu reprezentanții mediului de afaceri în scopul promovării și asigurării locurilor de practică și de muncă pentru elevii absolvenți	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 3 activități organizate pentru fiecare specialitate	Bugetul instituției /Agenții economici	Director adjunct pentru instruire practică și de producere/șefi catedre specialitate	Discordanță dintre orarul elevilor și regimul de muncă al agenților economici
	5.3.2. Asigurarea transparenței informaționale, mobilizarea și susținerea elevilor de a participa la activități desfășurate de agenții economici în scopul promovării ofertelor de angajare	Pe parcursul anului de învățământ	Participarea la cel puțin 2 activități de amploare organizate de agenții economici parteneri instituționali	Bugetul instituției /Agenții economici	Director adjunct pentru instruire practică și de producere/șefi catedre specialitate	Dereglarea procesului instructiv-educativ din cauza coincidenței activităților cu lecțiile incluse în orar

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Rezultatele înmatriculării la studii în anul 2018 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru anul 2019	August, 2018	G. Palade, director D. Nicodim, secretar al CA	
1.2.	Particularitățile organizării procesului educațional în semestrul I al anului de învățământ 2018-2019		G. Palade, director V. Sârbu, d/a	
1.3.	Diverse			
2.1.	Examinarea raportului consolidat asupra îndeplinirii programului managerial de activitate pentru anul de învățământ 2017-2018 și trasarea obiectivelor spre realizare în anul 2018-2019	Octombrie, 2018	G. Palade, director V. Sârbu, d/a	
2.2.	Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2018-2019		G. Palade, director V. Sârbu, d/a	
2.3.	Diverse			
3.1.	Transparența decizională și informațională în cadrul IP CEEF ca element al culturii calității	Decembrie, 2018	A. Șargo, șef secție Asigurarea calității	
3.2.	Evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurată de profesorii ce urmează să susțină/confirmă gradul didactic/managerial		V. Sârbu, d/a L. Cerguță, metodist șefi catedre	
3.3.	Diverse			
4.1.	Rezultatele activității educaționale desfășurate în primul semestru al anului de învățământ 2018 – 2019	Ianuarie, 2019	V. Sârbu, șefi secții	
4.2.	Valențele parteneriatului cu părinții în contextul sporirii calității procesului educațional în IP CEEF		S. Braniște, d/a grup de lucru	
4.3.	Diverse			
5.1.	Aspecte calitative și cantitative ale digitalizării ca suport de creștere a performanței elevilor	Martie, 2019	A. Șargo, ș/s D. Bagrin, ș/c.	
5.2.	Rolul cadrului didactic în formarea caracterului și orientării personalității la vârsta adolescentă		Ștefan Ț D.	

5.3.	Urmărirea traseului profesional al absolvenților IP CEEF		A. Botezatu,d/a.	
5.4.	Raportul asupra activității economico-financiare în anul 2018		G. Palade C. Burlacenco	
5.5.	Diverse			
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	Iunie, 2019	A. Șargo, ș/s	
6.2.	Rapoartele de autoevaluare la specialitățile ce urmează a fi supuse acreditării		R. Ciornîi, C. Plămădeală D. Bagrin	
6.3.	Diverse			

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Ordinea de zi	Responsabil	Note
SEPTEMBRIE 2018			
1.1.	Situația la zi în organizarea procesului educațional	A. Botezatu, d/a	
1.2.	Rezultatele sesiunii de reexaminare	Șefi secții 2,3,4.	
1.3.	Câștigătorii concursurilor „Profesorul anului” și „Dirigintele anului”	V. Sârbu, d/a	
1.4.	Diverse		
OCTOMBRIE, 2018			
1.1.	Aprobarea candidaturilor pentru panoul ”Mugurii performanței”	S. Braniște, d/a Președintele CE	
1.2.	Despre noile reglementări ale mecanismului de finanțare în învățământul profesional-tehnic	G. Palade, director C. Burlacenco c/ș	
1.3.	Diverse		
2.1.	Cu privire la gradul de executare a lucrărilor de renovare a blocului de studii	Director adjunct gospodărie	
2.2.	Aprobarea grupurilor de lucru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională ce urmează a fi supuse acreditării	V. Sârbu, d/a	
2.3.	Diverse		
NOIEMBRIE, 2018			
1.1.	Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I)	Șefi secții didactice	
1.2.	Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a programelor de formare profesională din instituție	V. Sârbu, d/a	
1.3.	Diverse		
2.1.	Gradul de implementare a platformei MOODLE și altor platforme educaționale on-line	D. Bagrin, ș/c	
2.2.	Strategii de promovare a imaginii IP CEEF pe piața educațională (studiu)	G. Palade, director A. Botezatu, d/a	
2.3.	Diverse		
DECEMBRIE, 2018			
1.1.	Cu privire la nivelul adaptării elevilor la noile condiții de învățare din CEEF și strategii de eficientizare a procesului de integrare a elevilor noi înmatriculați	D. Ștefăneț, psiholog	
1.2.	Rezultatele întâlnirii cu absolvenții	A. Botezatu, d/a	
1.3.	Diverse		
2.1.	Antrenarea cadrelor didactice din instituție în realizarea funcției IP CEEF de formare profesională continuă	E. Parlicov, șefi catedre	
2.2.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pentru semestrul I	Șefi secții	

2.3.	Diverse		
IANUARIE, 2019			
1.1.	Rezultatele reexaminării elevilor	Șefi secții	
1.2.	Relevanța formării profesionale continue a cadrelor didactice pentru calitatea procesului educațional	E. Parlicov, ș/s L. Cerguță, metodist	
1.3.	Diverse		
2.1.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pe obiecte în cadrul IP CEEF	A. Botezatu	
2.2.	Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități	C. Burlacenco, c/ș A. Botezatu, d/a Director adjunct gospodărie	
2.3.	Diverse		
FEBRUARIE, 2019			
1.1.	Aprobarea bugetului IP CEEF conform noilor reglementări	G. Palade, director C. Burlacenco, c/ș	
1.2.	Cu privire la respectarea igienei și securității muncii	Director adjunct gospodărie	
1.3.	Diverse		
2.1.	Totalurile concursurilor locale și zonale	A. Botezatu, d/a	
2.2.	Analiza gradului de dotare materială a căminelor	Director adjunct gospodărie	
2.3.	Diverse		
MARTIE, 2019			
1.1.	Evaluarea potențialului IP CEEF în domeniul IT- starea actuală și de perspectivă	A. Botezatu, d/a D. Bagrin, ș/c	
1.2.	Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor	Șefi secții	
1.3.	Diverse		
2.1.	Aspecte calitative și cantitative ale asistării la lecții și alte activități	Responsabili de catedre	
2.2.	Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere	G. Palade, director	
2.3.	Diverse		
APRILIE, 2019			
1.1.	Totalurile perioadei de igienizare.	Director adjunct gospodărie	
1.2.	Cu privire la elaborarea, prin colaborarea cu agenți economici, alte instituții competente în domeniu, a materialelor informative de promovare a specialităților IP CEEF	Director adjunct gospodărie Secretarul Comisiei de admitere	

1.3.	Diverse		
2.1.	Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de lucru	S. Braniște, d/a Președintele CE	
2.2.	Analiza rezultatelor atestării preliminare	Șefi secții didactice	
2.3.	Rezultatele desfășurării concursului „Cea mai bună grupă”	S. Braniște, d/a	
2.4.	Diverse		
MAI, 2019			
1.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematica și fizica, Științe socio-umanistice	Resp. de act. catedrelor, șefi catedre	
1.2.	Pregătirea către sesiunea de vară	V. Sârbu, d/a	
1.3.	Diverse		
2.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatica	Resp.de act. catedrelor, șefi catedre	
2.2.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de examinare	V. Sârbu, d/a Șefi secții, Șefi catedre	
2.3.	Diverse		
IUNIE, 2019			
1.1.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice.	Șefi secții didactice	
1.2.	Realizarea planurilor de activitate la secțiile didactice	G. Palade, director Șefi secții	
1.3.	Diverse		

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO - ȘTIINȚIFIC

Nr.	Tematica activităților	Forma de desfășurare	Termenul	Responsabil	Note
1.1.	Elaborarea programului de activitate a Consiliului metodic - științific	Ședință	Septembrie	V. Sârbu L. Cerguță	
1.2.	Examinarea și aprobarea curriculum-urilor/ programelor analitice în vigoare pentru anul de învățământ 2018-2019			V. Sârbu Șefi catedre	
1.3.	Examinarea și aprobarea auxiliarelor didactice: Marketing. Aplicații practice: exerciții, teste, studii de caz (autor A. Botezatu)			A. Botezatu L. Cerguță	
1.4.	Examinarea și aprobarea listei profesorilor, instituțiilor și termenilor pentru formare continuă a cadrelor didactice pentru anul curent de învățământ			V. Sârbu L. Cerguță Șefi catedre	
1.5.	Diverse				
2.1.	Examinarea și aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de studii 2018-2019. Definitivarea categoriilor de elevi propuși pentru elaborarea lucrărilor de diplomă.	Ședință	Octombrie	A. Botezatu Șefi catedre de specialitate	
2.2.	Examinarea și aprobarea criteriilor de aprecierea ratingului activității cadrelor didactice				
2.3.	Examinarea și aprobarea Metodologiei desfășurării evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice			L. Cerguță	
2.4.	Examinarea și aprobarea curriculum-ului la: Bazele legislației pentru specialitățile PAA, PAP și AAW elaborat de C. Ilciuc, Control de gestiune (autor D. Timotin)			A. Șargo R. Ciornîi	

2.5.	Diverse				
3.1	Examinarea și aprobarea lucrării metodice: <i>Dezvoltarea competenței de lectură prin prisma conceptului de interdisciplinaritate</i> (autor Popa Z.), <i>Aplicații practice la unitatea de curs Finanțe publice</i> (autori: C. Plămădeală, R. Cereteu)	Ședință	Noiembrie	L. Cerguță Șefi catedre	
3.2.	Examinarea și aprobarea Indicațiilor metodice privind tipurile activităților științifico-practice extracurriculare: denumirea și explicația acestora (conferință, training, seminar etc.); structura activității; durata sesiunii și durata discursurilor; beneficiarii/participanții				
3.3.	Diverse				
4.1.	Examinarea și aprobarea caietului de sarcini la <i>Practici contabile de raportare financiară</i> (autori R. Ciornîi, C. Savciuc)	Ședință	Decembrie	L. Cerguță Șefi catedre	
4.2.	Diverse				
5.1.	Examinarea și aprobarea: Note de curs și Caietul de sarcini la unitatea de curs <i>Bazele antreprenoriatului</i> (autor A. Șargo), <i>Ghidul practic Reglementarea juridică privind etapele inițierii și dezvoltării afacerii</i> (autor C. Ilciuc), Note de curs la unitatea de curs <i>Protecția consumatorului</i> (autor I. Varticovschi), <i>Îndrumar pentru desfășurarea practicii de specialitate pentru elevii specialității PAA</i> (autori A. Șargo, A. Botezatu), <i>Dicționar explicativ la chimie</i> (autor M. Melenciuc), <i>Umbra adolescentului</i> (autor D. Ștefăneț), <i>Predarea și învățarea creativă</i> (autor L. Cerguță), note de curs la <i>Sistemul</i>	Ședință	Februarie	L. Cerguță Șefi catedre	

	<i>documentelor contabile</i> (autori: O. Stratu, L. Calcatine)				
5.2.	Diverse				
6.1.	Examinarea și aprobarea Caietului de sarcini la unitatea de curs <i>Tehnici promoționale</i> (autor L. Guțu), <i>Lucrări practice la Asistență pentru dezvoltarea site-urilor web</i> (autor D. Bagrin), <i>Ghid pentru elevi la Tehnologii Informaționale</i> (autor E. Paximadi), Teste de exersare pentru examenul de absolvire la specialitatea Finanțe (autor C. Plămădeală)	Ședință	Martie	L. Cerguță Șefi catedre	
6.2.	Raționalizarea structurii rapoartelor anuale de activitate a catedrelor			V. Sârbu Șefi catedre	
6.3.	Diverse				
7.1.	Examinarea și aprobarea notelor de curs la disciplina <i>Tehnici de negociere</i> (autor V. Strățila), lucrării metodice <i>Tehnici de dezvoltare a gândirii critice</i> (autor M. Duca), note de curs la <i>Practici contabile de raportare financiară</i> (autori: R. Ciornîi, C. Savciuc), curricula la unitățile de curs: <i>Practici contabile de raportare financiară</i> (autori: C. Savciuc, A. Afonschi), <i>Contabilitate internațională</i> (autor A. Zapșa), <i>Contabilitate bancară</i> (autor R. Ciornîi), <i>Contabilitate în asigurări</i> (autor E. Prigalo), <i>Contabilitate în agricultură</i> (autor A. Afonschi), <i>Expertiza contabilă și consultanța fiscală</i> (autori: C. Savciuc, R. Ciornîi)	Ședință	Aprilie	L. Cerguță Șefi catedre	
7.2.	Diverse				
8.1.	Evaluarea și aprecierea ratingului activității cadrelor didactice în anul de învățământ 2018 - 2019 și identificarea			Grup de lucru	

	candidaturilor pentru „Profesorul – anului”				
8.2.	Diverse				